

ПРИНЯТО

Педагогическим советом гимназии
протокол №1 от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 7 имени
Героя России А.В.Козина»
г. Казани Кныш Т.Н.
Приказ № 82-О от 04.09.2019г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Родительской Думы, протокол №3 от 27.05.2019г.

Продлено действием приказом № 20а-О от 18.02.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги (далее Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой ОУ (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 14.01.98. № 06-51-2ин/27-06), примерным положением о школьном информационно-библиотечном центре ОУ (в соответствии с Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июля 2016 года № 715, Планом ("дорожной картой") реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденной Приказом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года).
- 1.2. Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, находящимися в фонде библиотеки гимназии (далее - библиотека), обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее также - обучающиеся), в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназии №7 им.Героя России А.В.Козина» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - гимназия), права и обязанности обучающихся и библиотеки
- 1.3. Гимназия в целях обеспечения реализации образовательных программ, формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими, справочными и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

- 1.4. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации образовательных программ выбирает (в соотв. со ст.18. п.4. ФЗ «Об образовании в РФ») учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Федеральный перечень учебников включает в себя перечни учебников рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учёт региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации литературы народов России на родном языке (в соответствии со ст. 18. п.5. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»); учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

II. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

- 2.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеках учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.
- 2.2. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплин (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.
- 2.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения.
- 2.4. За каждый полученный учебник и учебное пособие расписывается классный руководитель, в тетради выдачи учебников (прилагается ведомость о выдаче учебников и учебных пособий с подписями родителей обучающихся до 14 лет, а с 14 лет ведомость с подписями обучающихся). Ведомости выданных учебников и учебных пособий с подписями хранятся в библиотеке.

III. Права и обязанности учащихся

- 3.1. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.
- 3.2. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.
- 3.3. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

3.4. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

3.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.

3.6. Обучающиеся и их родители несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда школьной библиотеки. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия обучающиеся обязаны заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

IV. Обязанности библиотеки

- 4.1. Обеспечивать учащимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).
- 4.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность (ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).
- 4.3. Систематически информировать администрацию, учителей и учащихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.
- 4.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением учащимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.

V. Заключительные положения

- 5.1. Срок действия Порядка не ограничен.
- 5.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.
- 5.3. Порядок и изменения к нему утверждаются приказом директора.